

Załącznik Nr 3
do zapytania ofertowego
z dnia 02.06.2017

WZÓR UMOWY Nr

Umowa zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. Gminą Mielnik ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik NIP 544-14-38-389 reprezentowaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku Panią

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

2. Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul. KRS nr NIP REGON reprezentowaną przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla jednego dziecka z autyzmem dziecięcym, dla którego Zamawiający przyzna te usługi decyzją administracyjną, zwanych dalej „Usługami”, na podstawie:

- a) art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- b) art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016, poz. 930 z późn. zm.) oraz
- c) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).

2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia (data wpływu) stanowiącym integralną część umowy.

3. Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych wraz z wymaganiami stawianymi wobec pracowników Wykonawcy określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - stanowiący jej integralną część.

4. Wykonawca oświadcza, iż będzie świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego typu usług.

§2

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi wynosi / słownie brutto:/.

2. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie za całość zamówienia wynosi zł /słownie brutto: zł/.

3. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
4. Cena za świadczenie jednej godziny (60 minut) specjalistycznych usług opiekuńczych określona w ust 1 winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w tym koszty pośrednie.
5. Czasu dojazdu lub dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu klienta nie wlicza się do liczby godzin przyznanych indywidualnie w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
6. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę godzin świadczonych usług.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, do 7 dnia następnego miesiąca, w formie faktury wraz z załącznikami:

- zał. Nr 2 do umowy - szczegółowe rozliczenie usług, zawierający: imienny wykaz osób, którym świadczone usługi, nr decyzji administracyjnej przyznającej usługi, miesięczną liczbę godzin usług przyznanych decyzją administracyjną, miesięczną liczbę godzin usług faktycznie wykonanych;
- zał. Nr 3 do umowy - rozliczenie zbiorcze, zawierający: rodzaj usług, liczbę osób objętych pomocą, łączną liczbę godzin wykonanych usług, cenę za godzinę usługi, wartość usług;
- zał. Nr 4 do umowy - wykaz osób, u których usługi nie były świadczone zgodnie z decyzją, z podaniem przyczyn uniemożliwiających realizację usług w pełnym zakresie;
- zał. Nr 5 do umowy – karty realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych z podpisami klientów potwierdzających czas pracy specjalistów (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania należności wynikających z zakresu prac oraz stawek godzinowych na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami do siedziby Zamawiającego.

3. Adresem do doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.

Faktura powinna zostać wystawiona w poniżej wskazany sposób:

Nabywca: Gmina Mielnik ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik **NIP 544-14-38-389,**

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

§4

1. Kopia decyzji administracyjnej stanowi zlecenie na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się:

1) datę wynikającą z decyzji administracyjnej;

2) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem, zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.

3. Za datę zakończenia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się:

- 1) datę określoną w decyzji administracyjnej;
- 2) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne lub przesłane faksem zlecenie Zamawiającego, potwierdzone następnie decyzją administracyjną, bądź powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu specjalistycznych usług opiekuńczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonania usług osoby wskazane w Ofercie z dnia(załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego z dnia.....), o odpowiednim przygotowaniu zawodowym, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 .
2. Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa ust.1 przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywania usługi,
 - b) nie wywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
3. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w Załączniku Nr 1.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości zajęć terapeutycznych i terminowości świadczonych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie: kart realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych z podpisami klientów potwierdzających czas pracy specjalistów (załącznik Nr 5 do umowy).

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem tych usług.
2. Wykonawca stwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej, obejmującej termin obowiązywania umowy stanowi załącznik Nr 6 niniejszej do umowy.

§ 9

Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

§ 11

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania umowy przez Wykonawcę, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % kwoty wymienionej w § 3 ust. 2
 - b) za nie skierowanie pracownika do wykonania usługi w terminie określonym w § 5 w wysokości 1 % kwoty wymienionej w § 3 ust. 2.
2. Kary, o których mowa w ust 1 umowy zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku gdyby kara, o której mowa w ust 1 umowy nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Należności, o których mowa w ust 1 umowy podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.

§ 13

1. Rozpoczęcie wykonania umowy ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy, a jej zakończenie na dzień 31 grudnia 2017 roku.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy i nie stanowi zmiany treści umowy. Zmiany stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony umowy o zmianie.

§ 14

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niemożliwe jest wprowadzenie do umowy zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić wynegocjowany koszt jednej godziny usługi, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego w przypadku dysponowania dodatkowymi środkami budżetowymi bądź w przypadku dysponowania środkami nie wykorzystanymi z innego zadania w przedmiotowym postępowaniu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - kodeks cywilny oraz akty prawne przywołane w § 1 niniejszej umowy.

§ 16

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są:
 - a) zapytanie ofertowe z dnia,
 - b) oferta Wykonawcy z dnia (data wpływu).

ZALĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - Zakres usług specjalistycznych oraz wymagania wobec pracowników wykonawcy

Załącznik Nr 2 - Szczegółowe rozliczenie usług.

Załącznik Nr 3 - Rozliczenie zbiorcze.

Załącznik Nr 4 - Wykaz osób u których usługi nie były świadczone.

Załącznik Nr 5 - Karta realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

Załącznik Nr 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

1) *kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:*

a/ samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b/ interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d/ wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) *pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:*

a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

- c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) *rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)*
- a/ zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b/ współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) *pomoc mieszkaniowa, w tym:*
- a/ negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b/ w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c/ kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) *zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).*

WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKÓW WYKONAWCY:

1. Specjalistyczne usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek

- a) szpitalu psychiatrycznym,
- b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- d) ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- e) zakładzie rehabilitacji,
- f) innej jednostce niż wymienione wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 2 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

4. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności,
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Załącznik Nr 2 do umowy nr..... z dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE USŁUG

za wykonanie usług specjalistycznych w okresie od do

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr decyzji administracyjnej	Liczba godzin usług w miesiącu przyznanych decyzją administracyjną	Liczba godzin usług wykonanych w miesiącu

Miejscowość, dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do umowy nr..... z dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ROZLICZENIE ZBIORCZE

za wykonanie usług specjalistycznych w okresie od do

Rodzaj usług /zgodnie z częścią zamówienia/	Liczba osób objętych pomocą	Łączna liczba godzin wykonanych usług	Stawka za godzinę usługi (w zł)	Wartość usługi (w zł)

Miejscowość, dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4 do umowy nr..... z dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, u których specjalistyczne usługi opiekuńcze nie były świadczone zgodnie z decyzją administracyjną w miesiącu..... 2017 roku

Lp.	Imię i nazwisko	Okres/data	Przyczyny nie wykonania usług zgodnie z decyzją administracyjną

Miejscowość, dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

