

Załącznik Nr 3
do zapytania ofertowego
z dnia 16.02.2022

WZÓR UMOWY Nr 1/SUO/2022

Umowa zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. Gminą Mielnik ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik NIP 544-14-38-389 reprezentowaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku Panią Katarzyną Warszycką zwanym dalej **Zamawiającym**

a

2. „.....” zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dwójki dzieci z zaburzeniem psychicznym (autyzm dziecięcy) w miejscu zamieszkania dziecka lub w razie potrzeby innym miejscu uzgodnionym z rodzicami dziecka, dla którego Zamawiający przyzna te usługi decyzją administracyjną, zwanych dalej „Usługami”, na podstawie:

- a) art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- b) art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgodnie z zakresem określonym;
- c) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).

2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 16.02.2022 r. oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. (data wpływu).

3. Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych wraz z wymaganiami stawianymi wobec pracowników Wykonawcy określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - stanowiący jej integralną część.

4. Wykonawca oświadcza, iż będzie świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego typu usług.

§2

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę świadczenia usługi dla 1 dziecka z zaburzeniami psychicznymi wynosi zł / słownie brutto:/.

2. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie

- a) od dnia 10.03.2022 r. do końca 2021 roku za całość zamówienia wynosi zł (310 godzin) /słownie brutto: złotych/.

3. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

4. Cena za świadczenie jednej godziny (60 minut) specjalistycznych usług opiekuńczych określona w ust 1 winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w tym koszty pośrednie.

5. Czasu dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu klienta nie wlicza się do liczby godzin przyznanych indywidualnie w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.

6. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę godzin świadczonych usług.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, do 7 dnia następnego miesiąca, w formie faktury wraz z załącznikami:

- zał. Nr 2 do umowy - szczegółowe rozliczenie usług, zawierający: imienny wykaz osób, którym świadczone usługi, nr decyzji administracyjnej przyznającej usługi, miesięczną liczbę godzin usług przyznanych decyzją administracyjną, miesięczną liczbę godzin usług faktycznie wykonanych;
- zał. Nr 3 do umowy - rozliczenie zbiorcze, zawierający: rodzaj usług, liczbę osób objętych pomocą, łączną liczbę godzin wykonanych usług, cenę za godzinę usługi, wartość usług;
- zał. Nr 4 do umowy - wykaz osób, u których usługi nie były świadczone zgodnie z decyzją, z podaniem przyczyn uniemożliwiających realizację usług w pełnym zakresie;
- zał. Nr 5 do umowy – karty realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych z podpisami klientów potwierdzających czas pracy specjalistów (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- zał. Nr 6 od umowy – indywidualna karta klienta w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania należności wynikających z zakresu prac oraz stawek godzinowych na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami do siedziby Zamawiającego.

3. Adresem do doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.

Faktura powinna zostać wystawiona w poniżej wskazany sposób:

Nabywca: Gmina Mielnik ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik NIP 544-14-38-389,

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

§4

1. Strony ustalają, iż zlecenie na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi pismo Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku informujące o przyznanych godzinach usług wynikających z wydanej decyzji administracyjnej oraz o godzinach przyznanej terapii.

2. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się:

- 1) datę wynikającą z pisma o którym mowa ust. 1;
- 2) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi ustnie/telefonicznie lub przesłanie zlecenia faksem, zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone pismem.

3. Za datę zakończenia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się:

- 1) datę określoną w piśmie zgodnym z ust. 1;
- 2) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne/telefoniczne lub przesłane faksem zlecenie Zamawiającego, potwierdzone następnie pismem, bądź powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi w ciągu 2 dni od daty

otrzymania zlecenia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonania usług osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 .
2. Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa ust.1 przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywania usługi,
 - b) nie wywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
3. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w Załączniku Nr 1.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości zajęć terapeutycznych i terminowości świadczonych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 poz. 1781).
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 7 do umowy.
5. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w § 5 i § 11 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:

1. kart realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych z podpisami klientów potwierdzających czas pracy specjalistów (załącznik Nr 5);
2. indywidualnej karty klienta w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (załącznik Nr 6).

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem tych usług.
2. Wykonawca stwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia.

§ 9

Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

§ 11

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania umowy przez Wykonawcę, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % kwoty wymienionej w § 2 ust. 2 lit. a
 - b) za nie skierowanie pracownika do wykonania usługi w terminie określonym w § 2 ust. 4 w wysokości 1 % kwoty wymienionej w § 2 ust. 2 lit. a.
2. Kary, o których mowa w ust 1 umowy zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku gdyby kara, o której mowa w ust 1 umowy nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Należności, o których mowa w ust 1 umowy podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.

§ 13

1. **Rozpoczęcie wykonania umowy ustala się na dzień 10 marca 2022 r., a jej zakończenie na dzień 31 grudnia 2022 roku.**
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego Pani Katarzyna Warszzycka, tel. 85 6577591, e-mail: k.warszycka@mielnik.com.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy i nie stanowi zmiany treści umowy. Zmiany stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony umowy o zmianie.

§ 14

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niemożliwe jest wprowadzenie do umowy zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić wynegocjowany koszt jednej godziny usługi, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego w przypadku potrzeby realizacji usług dla innych osób lub dysponowania dodatkowymi środkami budżetowymi bądź w przypadku dysponowania środkami nie wykorzystanymi z innego zadania w przedmiotowym postępowaniu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - kodeks cywilny oraz akty prawne przywołane w § 1 niniejszej umowy.

§ 16

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - Zakres usług specjalistycznych oraz wymagania wobec pracowników wykonawcy

Załącznik Nr 2 - Szczegółowe rozliczenie usług.

Załącznik Nr 3 - Rozliczenie zbiorcze.

Załącznik Nr 4 - Wykaz osób u których usługi nie były świadczone.

Załącznik Nr 5 - Karta realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

Załącznik Nr 6 – Indywidualna Karta Klienta w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Załącznik Nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

1) *kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:*

a/ samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b/ interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d/ wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) *pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:*

a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

- d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) *rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)*
- a/ zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b/ współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) *pomoc mieszkaniowa, w tym:*
- a/ negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b/ w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c/ kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) *zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).*

WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKÓW WYKONAWCY:

1. Specjalistyczne usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek

- a) szpitalu psychiatrycznym,
- b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- e) zakładzie rehabilitacji,
- f) innej jednostce niż wymienione wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 2 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

4. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności,
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Załącznik Nr 2 do umowy nr 1/SUO/2022 z dnia r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE USŁUG

za wykonanie usług specjalistycznych w okresie od do

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr decyzji administracyjnej	Liczba godzin usług w miesiącu przyznanych decyzją administracyjną	Liczba godzin usług wykonanych w miesiącu

Miejscowość, dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do umowy nr 1/SUO/2022 z dnia r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ROZLICZENIE ZBIORCZE

za wykonanie usług specjalistycznych w okresie od do

Rodzaj usług /zgodnie z częścią zamówienia/	Liczba osób objętych pomocą	Łączna liczba godzin wykonanych usług	Stawka za godzinę usługi (w zł)	Wartość usługi (w zł)

Miejscowość, dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4 do umowy nr 1/SUO/2022 z dnia r.

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, u których specjalistyczne usługi opiekuńcze nie były świadczone zgodnie z decyzją administracyjną w miesiącu..... roku

Lp.	Imię i nazwisko	Okres/data	Przyczyny nie wykonania usług zgodnie z decyzją administracyjną

Miejscowość, dnia

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 6 do umowy nr 1/SUO/2022 z dnia r.

.....
(miejsowość, data)

**Indywidualna Karta Klienta
w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych
dla osób z zaburzeniami psychicznymi***

Imię i nazwisko klienta
Adres zamieszkania
Rodzaj wykonywanej usługi tj. terapia logopedyczna, psychologiczna, pedagogiczna, integracji sensorycznej itp. (wpisać)
Imię i nazwisko osoby wykonującej usługę
Liczba godzin wykonanej w/w usługi w miesiącu roku
Ocena funkcjonowania społecznego:

.....
.....
.....
.....

Plan działań i realizacja zadań terapeutycznych

.....
.....
.....
.....

Inne uwagi dotyczące klienta/ewentualne wskazówki

.....
.....
.....
.....

Ocena efektów świadczonych usług /w tym czy liczba godzin terapii jest wystarczająca, za duża czy za mała/

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby sporządzającej

* sporządza każdy terapeuta pracujący z klientem.

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją specjalistycznych usług opiekuńczych

Umowa zawarta w dniu2022 roku pomiędzy:

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mielniku ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik reprezentowanym przez Kierownika Panią Katarzynę Warszycką zwanym dalej „Powierzający”,

a

..... zwanym dalej „Przyjmujący
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób/dzieci z zaburzeniem psychicznym mieszkańców Gminy Mielnik.

2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: **imię i nazwisko, adres zamieszkania i rodzaj przyznanej terapii osób objętych specjalistycznymi usługami** opiekuńczymi w miejscu zamieszkania oraz informację odnośnie stanu zdrowia osoby objętej usługami uzyskaną na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 2

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją zamówienia pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.

4. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 5.

5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 1 do

umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.

7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

8. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

9. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego o:

a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.

10. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

11. Przyjmujący umożliwi Powierzającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.

12. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 12.

13. Kontrolerzy Powierzającego, mają w szczególności prawo:

a) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;

b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;

d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

14. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub przez podmioty przez nieupoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

16. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.

§ 3

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakimkolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

§ 4

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania, jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

.....

Przyjmujący

.....

**Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją specjalistycznych usług opiekuńczych**

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWAŻANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla dziecka z zaburzeniem psychicznym mieszkańca Gminy Mielnik.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018 poz. 1781), Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych.

Okres ważności:
od
do

.....
podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia

Data cofnięcia upoważnienia.....